

**A VIALTO CONSULTING KFT.**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

**AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAI RÓL SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE  
VONATKOZÁSÁBAN**

## Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	3
2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE .....	3
3. ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE .....	3
4. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	4
5. AJÁNLATADÁSHOZ, SZERZŐDÉSHEZ, MEGRENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK .....	7
6. A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK ELLÁTÁSA SORÁN SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE .....	8
7. LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN.....	8
8. A TÁRSASÁG RENDEZVÉNYEIN KÉSZÜLŐ FÉNYKÉP ÉS VIDEO FELVÉTELEK.....	9
9. KÖZÖSSÉGI IRÁNYELVEK, ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG FACEBOOK OLDALAIN ÉS LINKEDIN OLDALÁN .....	10
10. A TÁRSASÁGGAL EGYÉB ÚTON KÖZÖLT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE .....	10
11. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK .....	10
12. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS.....	11
13. AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI .....	11
14. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL.....	12
15. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, INTÉZKEDÉSEK .....	14

---

## 1. BEVEZETÉS

---

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, illetve az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírja, hogy az Adatkezelőknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan előzetes tájékoztatást nyújtsanak, azt tömör, átlátható és érthető formában biztosítsák, illetve, hogy elősegítsék az érintettek jogainak a gyakorlását.

*Ez a tájékoztató e jogszabályi kötelezettségen alapul. Időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart*

---

## 2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

---

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Adatkezelő: Vialto Consulting Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-706440

Adószám: 12849675-2-43.

Cím: Budapest 1122 Maros u. 19-21. 6. em. Telefonszám: 06 1 412 44 55

Képviselők neve: Lengyel Csaba Károly, Nemes Áron Péter, Hercegh Imre ügyvezetők

Email-cím: [adatkezeles@vialto.hu](mailto:adatkezeles@vialto.hu)

Honlap: [www.vialto.hu](http://www.vialto.hu)

A továbbiakban: Társaság, Adatkezelő

---

## 3. ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

---

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, ezért ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

Az Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe informatikai szolgáltatások ellátása céljából. Az adatfeldolgozó adatai: ÜR - IT szolgáltató:

<http://uzletirendszerek.hu/#/>

Üzleti rendszerek Kft.

1068, Budapest Benczúr utca 47.

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe felhő szolgáltatások ellátása céljából. Az adatfeldolgozó adatai:  
<https://www.microsoft.com/hu-hu/>

Microsoft

1031 Budapest, M épület, Graphisoft park 3.

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe honlap fejlesztési és tárhely szolgáltatások ellátása céljából. Az adatfeldolgozó adatai:

<http://ens.hu/>

E.N.S. Informatikai és Rendszerintegrációs Zrt.

1106 Budapest, Fehér út 10. II. em.

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe domain regisztrációs szolgáltatások ellátása céljából. Az adatfeldolgozó adatai:

Domain regisztrátor, korábbi webtárhely:

<https://integrity.hu/>

Integrity Kft.

1132 Budapest Victor Hugo utca 18-22.

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatások ellátása céljából. Az adatfeldolgozó adatai:

Separate Inspiráció Kft. 1132 Budapest, Viktor Hugo utca 32. fszt. 2.

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe üzemorvosi szolgáltatások ellátása céljából.

Az adatfeldolgozó adatai:

Üzemorvos: Dr. Varga Eszter

2120 Dunakeszi, Fóti u. 35.

A Társaság az igénybe vett adatfeldolgozókkal írásos megállapodással rendelkezik, mely megfelelő technikai és jogi garanciákat biztosít az átadott adatok feldolgozásának vonatkozásában.

---

## 4. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

---

### Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóinkról csak olyan adatokat tartunk nyilván és csak olyan alkalmassági vizsgálatokon való részvételt kérünk, amelyek az adott munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. Az e körbe tartozó adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,

- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- online azonosító (ha van)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- nyelvtudást igazoló okmány másolata
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszüntetésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok, értékelések összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok,
- szociális célból a családi állapotra, családtagok nevére, életkorára vonatkozó személyes adatok, a munkatárs hozzájárulása esetén;
- vészhelyzeti tájékoztatás céljából, a munkatárs hozzájárulása esetén, az általa megjelölt személy neve és elérési adata.

(3) Betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A munkavállalók személyes adatai tekintetében címzett a munkáltató vezetője, aki egyben a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A munkavállalók neve, szakmai eredményei, önéletrajza, végzettsége, nyelvtudása tekintetében címzett lehet az a jogi személy is, akinek a Társaság Üzleti ajánlatot tesz és/vagy akivel szerződést köt, azzal a feltétellel, ha az ajánlati felhívás és/vagy szerződés tervezet, vagy maga az ajánlat tartalmazza mindazon feltételeket, amelyek azt biztosítják, hogy az átadott személyes adatokat az ajánlatkérő és/vagy szerződő partner kizárólag az adott ügylet kapcsán kezeli, és ezen adatok tárolásának időtartama az ügylet lezárultától számított 5 év, kivéve ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszüntetését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik vagy a Társaság jogos érdeke megkívánja.

### **Alkalmassági vizsgálatokkal, kapcsolatos adatkezelés**

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazunk, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállaló részletesen tájékoztatást kap többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben a vizsgálat elvégzését jogszabály írja elő, akkor tájékoztatjuk a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethet a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés és/vagy a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5.év.

### **A munkavállaló előmenetelének értékelésével kapcsolatos adatkezelés**

(1) A munkavállaló előremenetelének rendszeres értékelése, tanácsadói besorolása, valamint személyes fejlesztési céljainak kijelölése érdekében a munkáltatónál kompetencia értékelési rendszer működik. A kompetencia értékelés során a munkatárs szakmai, tanácsadói, projekt menedzsment, üzletfejlesztési kompetenciái valamint a Társaság működéséhez kapcsolódó személyes hozzájárulása kerül értékelésre. Az értékelés valamennyi munkavállaló által hozzáférhető értékelő sablonban történik, az értékelt munkatárs hozzájárulása alapján, az értékelési folyamat ismertetése után.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a munkatárs szakmai, tanácsadói, projekt menedzsment, üzletfejlesztési kompetenciái valamint a Társaság működéséhez kapcsolódó személyes hozzájárulása, valamint a célszerű fejlesztési irányok és az értékelés alapján megállapított besorolás.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés, a munkavállaló érdeke, a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: a munkatárs előmenetelének és személyes fejlesztési irányainak megállapítása, a munkatárs tanácsadói projekt szerepvállalási lehetőségének meghatározása.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Az értékelés részletes adatai tekintetében az értékelésben résztvevők (az értékelttel együtt dolgozó munkatársak valamint az értékelt mentora), a munkáltatói jogokat gyakorló vezető valamint a HR és munkaügyi feladatokat ellátó munkatársak. Az értékelés összesített eredménye tekintetében a projekt vezető munkatársak, az elért besorolási szint tekintetében a társaság valamennyi munkavállalója.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5.év.

### **Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése**

(1) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési idő, hely,
- anyja neve,
- lakcím,
- képesítési adatok,
- fénykép,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- korábbi munkahelyek
- önéletrajz
- esetleges korábbi munkahelyi referenciák
- kiválasztást támogató (fejvadász) cég által átadott információk (abban az esetben, ha a fejvadász

rendelkezik a megfelelő személyes adatkezelési szabállyal)

(2) Az adatkezelés célja: Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettje a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi és kiválasztási feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatokat a jelentkezés elbírálásáig tároljuk, és azon jelentkezők személyes adatait, akik nem kerültek kiválasztásra ezt követően töröljük. A Társaság csak az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrzi meg ezen túlmenően is a jelentkező esetleges későbbi újra megkeresése céljából a személyes adatokat.

---

## 5. AJÁNLATADÁSHOZ, SZERZŐDÉSHEZ, MEGRENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

---

### Szerződő partnerek adatainak kezelése – természetes személy vevők, szállítók nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele **vevőként, szállítóként szerződött természetes személy** személyes adatait.

(1) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési idő, hely
- anyja neve,
- cím,
- adóazonosító jel és vagy adószám,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány szám,
- személyi igazolvány szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám,
- online azonosító

(2) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálatával, valamint beszállítói partnerkapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik.

(4) Az az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### Szerződő partnerek adatainak kezelése – jogi személy vevők, szállítók nyilvántartása

(5) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.

(6) A kezelt személyes adatok köre:

- a természetes személy neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- beosztása,
- online azonosítója

(7) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálatával, valamint beszállítói partnerkapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(8) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik, vagy a Társaság jogos érdeke (referencia képzés) megkívánja.

(9) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

---

## **6. A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK ELLÁTÁSA SORÁN SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

---

(1) A Társaság alapvető szolgáltatása az ügyfelek részére üzletviteli tanácsadás nyújtása. E tanácsadás során a Társaság munkavállalói és alvállalkozói a szerződő partnerek munkatársaival közvetlen munkakapcsolatba kerülnek. A hatékony munkavégzés és kapcsolattartás céljából a Társaság kezeli szerződő partnerek munkatársainak elérhetőségi adatait.

(2) A kezelt személyes adatok köre:

- a természetes személy neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- projektés szerepe, beosztása

(3) A személyes adatok címzettjei a Társaság munkavállalói és alvállalkozói.

(4) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik, vagy a Társaság jogos érdeke (referencia képzés) megkívánja.

(5) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

---

## **7. LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN**

---

### **Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról**

Az általános elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően a Társaság is használ sütiket (cookie) a weboldalán. A cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét. A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelvet) és egyéb információkat is. Többek között információt gyűjtenek a látogatóról és eszközéről, megjegyzik a látogató egyéni beállításait.



**A Társaság honlapján alkalmazott sütik technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik.**

Ezen sütik adatkezelésének időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

---

## **8. A TÁRSASÁG RENDEZVÉNYEIN KÉSZÜLŐ FÉNYKÉP ÉS VIDEO FELVÉTELEK**

---

### **Belső rendezvények**

- (1) A Társaság szakmai és céges működése fejlesztése érdekében különféle belső rendezvényeket tart. Ezeket esetenként fénykép és/vagy video felvételek is készülhetnek. Ezeket a felvételeket Társaság belső cég-építési célból a társaság belső intranetjére vagy brand-építési célból nyilvánosan elérhető honlapján jeleníti meg.
- (2) A kezelt személyes adatok köre:
  - a résztvevő munkatársakról készült egyéni, kis-csoportos vagy nagy-csoportos fényképek, videók
- (3) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása a felvétel készítése előtt. Egyéni és kiscsoportos felvétel esetében ezen túlmenően az érintett hozzájárulása a fénykép/felvétel Társaságon belüli vagy nyilvánosságra hozatala előtt.
- (4) A személyes adatok kezelésének célja: cég-építés, brand-építés, esemény dokumentálás
- (5) A személyes adatok címzettjei a Társaság munkavállalói és/vagy nyilvánosság
- (6) A személyes adatok kezelésének időtartama: nyilvánosságra hozatal esetén a felvétel készítésétől számított 1 év. Ezután a Társaság életpályájának dokumentálásához kapcsolódóan archiv tárolás lehetséges a Társaság működésének időtartama alatt.

### **Külső személyek részvételével történő rendezvények**

- (7) A Társaság szakmai és céges működése fejlesztése, valamint partnerei fejlesztése érdekében különféle – külső személyek részvételével - rendezvényeket tart. Ezeket esetenként fénykép és/vagy video felvételek is készülhetnek. Ezeket a felvételeket Társaság a társaság belső intranetjére és/vagy brand-építési célból nyilvánosan elérhető honlapján jeleníti meg.
- (8) A kezelt személyes adatok köre:
  - a résztvevőkről készült egyéni, kis-csoportos vagy nagy-csoportos fényképek, videók
- (9) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása a felvétel készítése előtt. Egyéni és kiscsoportos felvétel esetében ezen túlmenően az érintett hozzájárulása a fénykép/felvétel Társaságon belüli vagy nyilvánosságra hozatala előtt.
- (10) A személyes adatok kezelésének célja: brand-építés, esemény-dokumentálás
- (11) A személyes adatok címzettjei a Társaság munkavállalói és/vagy nyilvánosság
- (12) A személyes adatok kezelésének időtartama: nyilvánosságra hozatal esetén a felvétel készítésétől számított 1 év. Ezután a Társaság életpályájának dokumentálásához kapcsolódóan archiv tárolás lehetséges a Társaság működésének időtartama alatt.

---

## 9. KÖZÖSSÉGI IRÁNYELVEK, ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG FACEBOOK OLDALAIN ÉS LINKEDIN OLDALÁN

---

- (1) A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook és LinkedIn oldalakat tart fenn.
- (2) A Társaság Facebook és LinkedIn oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.
- (3) A látogatókra a Facebook és a LinkedIn Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

---

## 10.A TÁRSASÁGGAL EGYÉB ÚTON KÖZÖLT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

---

- (1) Egyéb kapcsolat felvétel alkalmával bármely személy a Társaságnak bármely saját személyes adatát megadhatja.
- (2) Az adatkezelés célja a kapcsolat felvétel céljának teljesítése. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.
- (3) A 16. életévét még nem elért kiskorú esetén az adatszolgáltatás a törvényes képviselőjének jóváhagyásával történhet. A jóváhagyás tekintetében élünk az érintett jogkövető magatartásának vélelmével.
- (4) Felhívjuk a részünkre adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az Érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (5) Az adatok tárolásának az ideje a cél teljesüléséig vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig) tart, kivéve, ha jogszabály a további őrzésüket írja elő.
- (6) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

---

## 11.JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

---

### Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- (1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- (2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

#### **Kifizetői adatkezelés**

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

---

## **12.A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS**

---

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

---

## **13.AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI**

---

(1) A Társaság a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (hitelesség);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (bizalmasság) legyen.

(2) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

(3) A Társaság olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

(4) A Társaság az adatkezelés során

- megőrzi
  - a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
  - a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- biztosítja a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

(5) Az adatok tárolása, kezelése részben felhő alapú adatbázis-szerver segítségével történik.

A felhasználó fiókhoz tartozó jelszavakat az arra jogosultsággal rendelkező munkatárs osztja ki, aki a munkaszerződésében szabályozott bizalmassággal kezeli azokat.

(6) Az adatokat tároló szerver és a szerver-kliens közötti kommunikációs csatorna is több szinten védve van az illetéktelen behatolás ellen. Továbbá a szerveret erős tűzfal és a kártékony vírusok ellen telepített szoftverek védik.

(7) Az adatokról a felhő szolgáltatóval kötött szerződés szerinti rendszerességgel biztonsági mentés készül, melyet a Társaság felhő szolgáltatója tárol.

---

## 14. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

---

### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott, kapcsolódó információkhoz hozzájusson.

(Rendelet 15. cikk).

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(Rendelet 16. cikk).

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

(Rendelet 17. cikk)

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

(Rendelet 18. cikk)

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

(Rendelet 20. cikk)

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást – ilyen eljárást a Társaság nem folytat**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

## **Korlátozások**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(Rendelet 23. cikk)

## **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

## **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

## **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslathoz a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

## **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslathoz jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(Rendelet 79. cikk)

---

# **15. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, INTÉZKEDÉSEK**

---

Az érintettek kérelmüket előterjeszthetik

- írásos formában a Társaság címére – 1122 Budapest, Maros u. 19-21
- elektronikus úton az [info@vialto.hu](mailto:info@vialto.hu) e-mail címünkre megküldve.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott

intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja, az erről szóló tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezeléskorlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Érintett az adatkezelésre vonatkozó panaszával a jogalkotó által kinevezett hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.